

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach programu „Młodzi Obywatele” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego w Łodzi.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 2 500 zł pochodzących z: 2 000 zł z dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej i 500 zł ze środków Rady Rodziców.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek nauczycieli_ek, uczniów_ennic oraz kierownika gospodarczego.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator_ka SBO, który_a również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	IWONA DYBAŁA	KOORDYNATOR	i.dybala@zsp5.elodz.edu.pl
2.	JOLANTA NIEWIADOMSKA	KOORDYNATOR	j.niewiadowska@zsp5lodz.pl
3.	ELŻBIETA WICIŃSKA	KIEROWNIK GOSPODARCZY	e.wicinskas@zsp5lodz.pl
4.	POLINA FEDONENKO	UCZENNICA	p.fedonenko@zsp5.elodz.edu.pl
5.	GABRIELA SŁOMCZYKOWSKA	UCZENNICA	g.slomczykowska@zsp5.elodz.edu.pl
6.	ANHELINA HARAHLIAD	UCZENNICA	a.harahliaad@zsp5.elodz.edu.pl
7.	MACIEJ TOMCZYK	UCZEŃ	m.tomczyk@zsp5.elodz.edu.pl

8.	KRZYSZTOF KOSICKI	UCZEŃ	k.kosicki@zsp5.elodz.edu.pl
9.	STEFAN SZALIŃSKI	UCZEŃ	s.szalinski@zsp5.elodz..edu.pl

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły. Projekt może zostać złożony przez:

- jednego ucznia;
- grupę uczniów;
- wspólnie przez ucznia i nauczyciela;
- wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela;
- jednego nauczyciela;
- grupę nauczycieli;
- pracowników niepedagogicznych szkoły.

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie uczniowskim.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.

- Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 2 500 zł.

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi dwa dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator_ka SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego na I piętrze listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu jednego dnia od ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Pani Beata Rzeźnik - wicedyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek w mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej

Samorządu Uczniowskiego na I piętrze oraz informacji opublikowanej w dzienniku elektronicznym, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły.

5.3. Można głosować na jeden projekt.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą.

5.5. Głosowanie jest tajne, równe, bezpośrednie i powszechne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 2 500 zł (*słownie: dwa tysiące pięćset złotych*).

6. Realizacja Projektów

6.1. Koordynator_ka SBO publikuje wyniki w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego na I piętrze wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

6.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

6.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 23 grudnia 2025 roku.

6.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

6.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

6.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

7. Zmiany regulaminu

7.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego na I piętrze.