

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH TECHNIKUM NR 5 ORAZ BRANŻOWEJ SZKOŁY I ST. NR 5 W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 5 W ŁODZI

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464). Zarządzenie nr 3/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r.

§1

1. Wszystkie sprawy związane z przeprowadzeniem rekrutacji do klas pierwszych załatwia Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor ZSP nr 5 jako organ odwoławczy nie uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej.

§2

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
2. przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły, kopii świadectw, kopii zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. przyjmowanie w okresie potwierdzania woli nauki w ZSP nr 5 dokumentów uczniów zakwalifikowanych przez system naboru,
4. prowadzenie weryfikacji dokumentów kandydatów oraz danych wprowadzonych do systemu naboru elektronicznego,
5. wprowadzanie danych i ewentualnych zmian w systemie naboru elektronicznego,
6. ustalenie listy kandydatów do szkoły w kolejności uzyskanych wyników do wyczerpania wolnych miejsc podczas rekrutacji właściwej oraz podczas rekrutacji uzupełniającej,
7. sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
8. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Technikum nr 5 lub do Branżowej Szkoły I stopnia nr 5.

§3

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego w Łodzi prowadzi nabór w formie elektronicznej w ramach elektronicznego systemu naboru umieszczonego na stronie internetowej: **<https://nabor.pcass.pl/lodz>**
2. Kandydaci samodzielnie rejestrują się w systemie naboru, zakładają swoje konto i wprowadzają swoje dane osobowe oraz inne informacje wymagane w procesie naboru.
3. Po dokonaniu rejestracji, wypełnieniu i wydrukowaniu wniosku należy dostarczyć go do szkoły pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisanym przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku, kiedy kandydat nie ma dostępu do internetu Komisja Rekrutacyjna może dokonać rejestracji lub wprowadzenia innych danych po zgłoszeniu się kandydata

- w sekretariacie uczniowskim ZSP nr 5 lub udostępnić mu komputer z dostępem do internetu w celu wprowadzenia danych.
5. Po przyjęciu wniosku kandydata przez szkołę możliwość wprowadzenia zmian preferencji we wniosku następuje po złożeniu podania przez rodzica/prawnego opiekuna do sekretariatu uczniowskiego ZSP nr 5 z prośbą o zwrot wniosku.
 6. Wszystkie dane wprowadzane przez kandydatów są weryfikowane przez administratora systemu naboru w ZSP nr 5 lub innego członka Komisji Rekrutacyjnej.
 7. Kandydatów obowiązuje ujednolicony wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu elektronicznego, poprzez który kandydat dokonuje wyboru szkół i oddziałów.
 8. W terminie wyznaczonym przez ŁKO następuje wprowadzenie przez kandydatów do systemu ocen ze świadectwa oraz procentowych wyników z egzaminu ósmoklasisty i dostarcza do szkoły pierwszego wyboru kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 9. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w szkole, do której uczeń został zakwalifikowany przez system naboru, tym samym kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki.
 10. Ponadto kandydat dostarcza zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w wybranym zawodzie oraz zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w corocznie ukazującym się zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty.
 11. Kandydaci, którzy we wniosku zgłosili jedną lub więcej okoliczność uprawniającą do pierwszeństwa w procesie naboru dostarczają również dokumenty potwierdzające takie okoliczności wymienione w art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty i są to:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 12. Dokumenty, o których mowa w pkt.12 podpunkty a–d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub przez pełnoletniego kandydata.
 13. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 14. Do wskazanych w pkt. 12 okoliczności, czyli tzw. kryteriów konstytucyjnych należą:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. Wszystkie tzw. kryteria konstytucyjne mają jednakową wartość są brane pod uwagę łącznie.

§4

Terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły, dostarczenia do szkoły pierwszego wyboru kopii świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, ogłoszenia list kandydatów zakwalifikowanych do szkoły, składania dokumentów potwierdzających wolę nauki oraz ogłoszenia list kandydatów przyjętych do szkoły, a także termin przeprowadzenia, rekrutacji uzupełniającej, corocznie określa w swoim zarządzeniu Łódzki Kurator Oświaty.

§5

1. O przyjęciu do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi decyduje suma punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch wskazanych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także punktowania innych osiągnięć kandydatów.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi – 200 pkt., w tym:
 - za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - 100 pkt oraz
 - za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów – języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 100 pkt.
1. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35;
 - 2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.
2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wskazanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest następujący:
 - a) celujący – 18 punktów
 - b) bardzo dobry – 17 punktów
 - c) dobry – 14 punktów
 - d) dostateczny – 8 punktów
 - e) dopuszczający – 2 punkty
 - f) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
3. Sposób przeliczania na punkty innych szkolnych lub pozaszkolnych osiągnięć ucznia z okresu nauki w szkole podstawowej, umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
6. Do Technikum nr 5 mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy uzyskali, co najmniej 70 punktów. Nie ma limitów punktowych przy przyjmowaniu kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia.

§6

1. Do poszczególnych typów szkół w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi obowiązuje wybór następujących zajęć edukacyjnych na świadectwie końcowym do przeliczenia ocen:
 - a) technikum: w zawodach technik logistyk, , technik ekonomista, technik rachunkowości, technik transportu kolejowego: język polski, język obcy, matematyka, informatyka,
 - b) szkoła branżowa w zawodzie magazynier-logistyk, sprzedawca: język polski, język obcy, matematyka, informatyka.

§7

1. Regulamin rekrutacji uczniów w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi dotyczy absolwentów szkół podstawowych z roku szkolnego, w którym toczy się rekrutacja. Ubiegłorocznymi absolwenci są przyjmowani wg zasad rekrutacji uzupełniającej.
2. W przypadku wolnych miejsc uczniowie, którzy nie zostaną zakwalifikowani do innej wybranej przez siebie szkoły, będą mogli w okresie rekrutacji uzupełniającej złożyć oryginały dokumentów w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi. Lista rekrutacji uzupełniającej będzie tworzona na podstawie rankingu punktowego uwzględniającego elementy wymienione w § 5.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają większością głosów.
4. Komisja sporządza ze swoich prac protokoły podpisane przez wszystkich jej członków.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu list (w kolejności alfabetycznej) kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły.
6. Po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych do Technikum nr 5 lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 5 kandydat ma obowiązek dostarczyć dwie fotografie opisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie, a także szkolną kartę zdrowia ucznia w zamkniętej kopercie opatrzonej w widocznym miejscu oświadczeniem następującej treści oraz czytelnym podpisem: *Wyrażam zgodę na przekazanie mojej karty zdrowia do Gabinetu Medycznego w ZSP nr 5 za pośrednictwem sekretarza szkoły.*

§8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do ZSP nr 5 w Łodzi.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSP nr 5 w Łodzi odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSP nr 5 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

§9

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.