

Decyzja Nr 74
Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A.
z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania „Regulaminu stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A.”.

Na podstawie § 21 ust. 1 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Zarządu PKP CARGO S.A. w związku z § 1 pkt 8 Uchwały Nr 328/2018 Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 25 września 2018 r. (z późn. zm.), ustalam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A.”, stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 2

Zobowiązuję dyrektora biura właściwego ds. zarządzania zasobami ludzkimi Centrali Spółki do nadzoru nad realizacją niniejszej Decyzji.

§ 3

1. Traci moc Decyzja Nr 11 Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu stypendiów fundowanych przez PKP CARGO S.A. dla uczniów techników i szkół branżowych II stopnia”.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Czesław Warszewicz

PREZES ZARZĄDU
-4-

Rozdzielnik:
Członkowie Zarządu,
biura Centrali Spółki,
zakłady Spółki.

Regulamin stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa zasady realizacji stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A. dla uczniów techników i szkół branżowych II stopnia.
2. Stypendia organizowane są w celu zatrudnienia najlepszych absolwentów Szkół kształcących w istotnych dla Spółki zawodach, a tym samym promowania Spółki w środowisku szkolnym.
3. Nadzór nad realizacją Stypendiów sprawuje biuro właściwe ds. zarządzania zasobami ludzkimi Centrali Spółki, zwane dalej „Biurem”.

§ 2

DEFINICJE

1. „**Stypendium**” – okresowe świadczenie pieniężne przyznawane przez Fundatora stypendium na zasadach określonych w Regulaminie na podstawie Umowy stypendialnej.
2. „**Fundator stypendium**” – PKP CARGO S.A., reprezentowana przez dyrektorów zakładów PKP CARGO S.A.
3. „**Stypendysta**” – uczeń, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych, kształcący się w zawodzie sektora kolejowego, który uzyskał średnią ocen nie niższą niż 3,3 (w tym nie niższą niż 3,0 z przedmiotów zawodowych) w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o Stypendium, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowiskach kolejowych i zawarł Umowę stypendialną z Fundatorem stypendium.
4. „**Szkoła**” – technikum lub szkoła branżowa II stopnia kształcąca w zawodach sektora kolejowego, z którą Fundator stypendium podpisał umowę o współpracy.
5. „**Regulamin**” – „Regulamin stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A.”.
6. „**Umowa stypendialna**” – umowa określająca w szczegółowy sposób wzajemne obowiązki Fundatora stypendium oraz Stypendysty, w tym warunki wypłaty Stypendium.
7. „**Kierujący komórką organizacyjną**” – osoba odpowiedzialna za zarządzanie i kierowanie pracą podległych pracowników.
8. „**Spółka**” – PKP CARGO S.A.

§ 3

ZASADY OGÓLNE

1. Stypendia mają charakter cykliczny i uzależnione są od potrzeb i możliwości organizacyjno-finansowych Fundatora stypendiów.

2. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny, z zastrzeżeniem, że po ukończonym semestrze dokonywana jest ocena spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 3.
3. W sytuacji gdy Stypendysta w drugim semestrze danego roku szkolnego nie spełnia wymaganych kryteriów określonych w § 2 ust. 3, Stypendium nie jest wypłacane.
4. Niewypłacenie Stypendium w przypadku wskazanym w ust. 3, nie skutkuje zwolnieniem Stypendysty z zobowiązań wynikających z zawartej Umowy stypendialnej.
5. Stypendium wypłacane jest do 10-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.
6. Wysokość Stypendium oraz okres jego wypłacania ustala się w sposób następujący:
 - 1) w przedostatniej klasie technikum lub szkoły branżowej II stopnia – 500 zł brutto miesięcznie przez okres nieprzekraczający dziesięciu miesięcy w danym roku szkolnym,
 - 2) w ostatniej klasie technikum lub szkoły branżowej II stopnia – 550 zł brutto miesięcznie przez okres nieprzekraczający dziesięciu miesięcy w danym roku szkolnym.
7. Stypendysta, który uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 4,0, otrzyma jednorazowy bonus w wysokości 500 zł brutto, wypłacany z ostatnią płatnością z tytułu zawartej Umowy stypendialnej.

§ 4

PRYZYNAWANIE STYPENDIÓW

1. Kierujący komórką organizacyjną we współpracy z działem właściwym ds. pracowniczych w trakcie planowania zatrudnienia na kolejny rok określa budżet na dany rok kalendarzowy, przeznaczony na realizację Stypendiów.
2. Biuro jest odpowiedzialne za weryfikację budżetu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację Stypendiów.
3. Decyzję w sprawie przyznania Stypendiów podejmuje dyrektor zakładu lub pracownik przez niego upoważniony („Pracodawca”).
4. Dział właściwy ds. pracowniczych informuje dyrektora Biura o przyznanych Stypendiach.

§ 5

DOKUMENTY

1. Uczeń Szkoły ubiegający się o Stypendium w Spółce, przekazuje w terminie do 30-ego czerwca danego roku do sekretariatu Szkoły wnioski o przyznanie

Stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez Szkołę o otrzymanej promocji do kolejnej klasy,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez Szkołę o uzyskanej średniej ocen w danym roku szkolnym, w tym z uwzględnieniem średniej ocen z przedmiotów zawodowych,
 - 3) kwestionariuszem osobowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 4) oświadczeniem o nieposiadaniu zobowiązań związanych z zatrudnieniem u innego pracodawcy po zakończeniu nauki w Szkole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Szkoła przekazuje komplet dokumentów do Fundatora stypendium w terminie do dnia 31-ego lipca danego roku.
 3. Dział właściwy ds. pracowniczych dokonuje weryfikacji otrzymanych zgłoszeń, w zakresie spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 3.
 4. Dział właściwy ds. pracowniczych przygotowuje imienne wykazy Stypendystów, które po uzyskaniu akceptacji dyrektora zakładu Spółki przekazuje do wiadomości Biura.
 5. Dział właściwy ds. pracowniczych przekazuje do sekretariatu Szkoły informację o przyznanych Stypendiach w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia akceptacji imiennego wykazu, o którym mowa w ust. 4, ale nie później niż do dnia 1-ego września danego roku.
 6. Fundator stypendium w terminie do dnia 15-ego września danego roku podpisuje ze Stypendystą Umowę stypendialną, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

O BOWIĄZKI FUNDATORA STYPENDIUM

1. Fundator stypendium zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań, aby zatrudnić Stypendystę, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskania tytułu zawodowego, na stanowisku wskazanym przez Fundatora stypendium,
 - 2) umożliwienia Stypendyście realizacji zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u Fundatora stypendium,
 - 3) podpisania ze Stypendystą Umowy stypendialnej w kolejnym roku, w przypadku spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 3.
2. Fundator stypendium zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o pracę ze Stypendystą w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku odstąpienia Fundatora stypendium od zawarcia umowy o pracę ze Stypendystą, Stypendysta jest zwolniony z obowiązku zwrotu otrzymanego Stypendium.

§ 7 OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) dążenia do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) uzyskania średniej semestralnej na poziomie nie niższym niż 3,3 (w tym nie niższym niż 3,0 z przedmiotów zawodowych),
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów, z którymi zapoznał się w związku z realizacją zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu, a których ujawnienie mogłoby narazić Fundatora stypendium na szkodę, w szczególności informacji dotyczących organizacji pracy i technologii produkcji oraz danych dotyczących umów handlowych i kontrahentów Spółki,
 - 4) wspierania Fundatora stypendium w budowaniu pozytywnego wizerunku Spółki w środowisku szkolnym,
 - 5) ukończenia Szkoły i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 6) zgłoszenia gotowości podjęcia pracy u Fundatora stypendium w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 7) świadczenia pracy u Fundatora stypendium przez okres minimum 33 miesięcy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy stypendialnej z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie Stypendysty, a także w przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach kolejowych, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanego Stypendium, w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania wysłanego przez dział właściwy ds. pracowniczych.
3. W przypadku braku zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy przez Stypendystę w terminie określonym w ust. 1 pkt 6, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanego stypendium w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania wysłanego przez dział właściwy ds. pracowniczych.
4. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę z przyczyn innych niż leżących po stronie Spółki, okresu wskazanego w ust. 1 pkt 7, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Stypendium w wysokości proporcjonalnej do pozostałego do przepracowania 33 miesięcznego okresu, w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania wysłanego przez dział właściwy ds. pracowniczych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundator stypendium może podjąć decyzję o niezwłocznym rozwiązaniu Umowy stypendialnej w przypadku, gdy Stypendysta naruszy postanowienia Regulaminu lub warunki Umowy stypendialnej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy stypendialnej, Fundator stypendium wypłaca Stypendium tylko za pełne miesiące kalendarzowe.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium naukowego w PKP CARGO S.A.
2. Kwestionariusz osobowy
3. Oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań związanych z zatrudnieniem po zakończeniu szkoły
4. Umowa stypendialna



.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

Wniosek o przyznanie stypendium naukowego w PKP CARGO S.A.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi stypendium naukowego w PKP CARGO S.A.

Jestem uczniem klasy w szkole
(nazwa szkoły)

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zasadami i warunkami przyznawania stypendium naukowego zawartymi w Regulaminie stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A. i akceptuję je w całości.

.....
(podpis ucznia)

Załączniki:

1. Zaświadczenie wystawione przez Szkołę o otrzymanej promocji do kolejnej klasy
2. Zaświadczenie wystawione przez Szkołę o uzyskanej średniej ocen w danym roku szkolnym, w tym z uwzględnieniem średniej ocen z przedmiotów zawodowych
3. Kwestionariusz osobowy
4. Oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań związanych z zatrudnieniem u innego pracodawcy po zakończeniu nauki w Szkole

**Kwestionariusz osobowy**

1. Imię i nazwisko
2. Numer ewidencji (PESEL)
3. Miejsce zamieszkania
-
(dokładny adres)
4. Adres do korespondencji
-
5. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego
-
6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywane Stypendium
-
7. Nazwa szkoły, klasa
-
8. Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w przypadku ich zmiany.

.....
(miejsowość i data).....
(podpis ucznia)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L119, str. 1, dalej zwane: „RODO”)

Administratorem danych osobowych jest PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 17, 02-021 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych przez PKP CARGO S.A. zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium naukowego w PKP CARGO S.A. i Kwestionariuszu osobowym, odbywa się na podstawie przepisów RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium naukowego w PKP CARGO S.A. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, itp.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pkp-cargo.eu, tel. (22) 391-46-65.



.....

(Miejscowość i data)

**Oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań związanych z zatrudnieniem
po zakończeniu szkoły**

Ja niżej podpisana/y, jestem uczniem klasy.....
w szkole.....i oświadczam, że nie mam zobowiązań związanych
z zatrudnieniem w innym zakładzie pracy po zakończeniu szkoły.

.....

(podpis ucznia)

UMOWA STYPENDIALNA

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 17, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027702, nr NIP 954-23-81-960, nr REGON 277586360, kapitał zakładowy w wysokości 2.239.345.850,00 zł. opłacony w całości, zwana dalej „Fundatorem stypendium”, reprezentowaną przez:

a

....., zamieszkałym, ul.
PESEL, uczniem Szkoły (nazwa i adres szkoły).....
zwanym dalej: „Stypendystą”,
zwani dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Umowa obowiązuje od 01 września r. do 30 czerwca r.
2. Fundator stypendium zobowiązuje się do przekazywania Stypendyście stypendium w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie: zł) przez okres nieprzekraczający dziesięciu miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 płatne jest do 10-go dnia każdego kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.

§ 2

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) dążenia do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) utrzymania średniej semestralnej na poziomie nie niższym niż 3,3 (w tym nie niższym niż 3,0 z przedmiotów zawodowych),

- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów, z którymi zapoznał się w związku ze realizacją zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu, a których ujawnienie mogłoby narazić Fundatora stypendium na szkodę, w szczególności informacji dotyczących organizacji pracy i technologii produkcji oraz danych dotyczących umów handlowych i kontrahentów Spółki,
 - 4) wspierania Fundatora stypendium w budowaniu pozytywnego wizerunku Spółki w środowisku szkolnym,
 - 5) ukończenia Szkoły i uzyskania tytułu zawodowego,
 - 6) zgłoszenia gotowości podjęcia pracy u Fundatora stypendium w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskania tytułu zawodowego,
 - 7) świadczenia pracy u Fundatora stypendium przez okres minimum 33 miesięcy.
2. W przypadku gdy niniejsza umowa zostanie rozwiązana z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie Stypendysty, jest on zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanego Stypendium, w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania.
 3. W przypadku braku zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy przez Stypendystę, jest on zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanego Stypendium w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania.
 4. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę z przyczyn innych niż leżących po stronie Spółki, okresu wskazanego w ust. 1 pkt 7, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Stypendium w wysokości proporcjonalnej do pozostałego do przepracowania 33 miesięcznego okresu, w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania.

§ 3

1. Fundator stypendium zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań, aby zatrudnić Stypendystę w terminie nie dłuższym, niż 3 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskaniu tytułu zawodowego, na stanowisku wskazanym przez Fundatora stypendium,
 - 2) umożliwienia Stypendyście odbycia zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u Fundatora stypendium.

2. Fundator stypendium zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o pracę ze Stypendystą.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o pracę ze Stypendystą, Stypendysta jest zwolniony z obowiązku zwrotu otrzymanego Stypendium.

§ 4

1. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A. i akceptuje go w całości.
2. Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie, gdy Stypendysta naruszy postanowienia Regulaminu stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A. lub warunków niniejszej umowy,
 - 2) na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Fundator stypendium wypłaca Stypendium tylko za pełne miesiące kalendarzowe.
4. Niniejsza umowa nie ulega rozwiązaniu, w przypadku podjętej przez Fundatora stypendium decyzji o wstrzymaniu wypłaty Stypendium z powodu niedotrzymania kryteriów określonych w Regulaminie stypendiów naukowych w PKP CARGO S.A.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych Stypendysty w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: RODO) jest PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie (02-021), przy ulicy Grójeckiej 17.
2. Podanie przez Stypendystę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
3. Stypendysta posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

(Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji niniejszej umowy, nie dłużej niż do czasu upływu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez PKP CARGO S.A. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych.
6. W razie konieczności dane mogą zostać udostępnione:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu PKP CARGO S.A., świadczącym usługi w zakresie obsługi kadrowej, płacowej, kancelaryjnej, prawnej oraz obsługującym działanie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Spółkę na podstawie odpowiednich umów,
 - 2) podmiotom organizującym świadczenia zdrowotne, zakładom ubezpieczeń, brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom organizującym szkolenia, podmiotom wydającym karty sportowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. W oparciu o dane osobowe PKP CARGO S.A. nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail iod@pkp-cargo.eu, tel.(22)391-46-65.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności rozwiążą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla Fundatora stypendium.
3. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/podpis Fundatora stypendium/

.....
/podpis Stypendysty/