

Decyzja Nr 76
Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A.
z dnia19.12..... 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.”.

Na podstawie § 21 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Zarządu PKP CARGO S.A. w związku z § 1 pkt 8 Uchwały Nr 328/2018 Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 25 września 2018 r., ustaliam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.”, stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 2

Zobowiązuję dyrektora biura właściwego ds. zarządzania zasobami ludzkimi Centrali Spółki do nadzoru nad realizacją niniejszej Decyzji.

§ 3

1. Traci moc Decyzja Nr 10 Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu programu stażowego organizowanego przez PKP CARGO S.A. na niektóre stanowiska związane z utrzymaniem i eksploatacją taboru”.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Czesław Warszewicz
PREZES ZARZĄDU
-4-

Rozdzielnik:
Członkowie Zarządu,
biura Centrali Spółki,
zakłady Spółki.

Regulamin staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.
2. Staże zawodowe organizowane są w celu pogłębienia wiedzy i zdobycia umiejętności praktycznych przez Stażystów, wspierania procesów rekrutacyjnych na stanowiska, o których mowa w ust. 1 poprzez zatrudnienie najwyżej ocenionych Stażystów oraz kształtowania wizerunku PKP CARGO S.A. jako atrakcyjnego pracodawcy na rynku pracy.
3. Nadzór nad realizacją Staży zawodowych sprawuje biuro właściwe ds. zarządzania zasobami ludzkimi Centrali Spółki, zwane dalej „Biurem”.

§ 2

DEFINICJE

1. „**Staż zawodowy**” – okresowa płatna praktyka organizowana w zakładach PKP CARGO S.A. na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie Umowy o staż.
2. „**Organizator stażu**” – zakład PKP CARGO S.A.
3. „**Stażysta**” – osoba posiadająca wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe o kierunku kształcenia związanym z zakresem zadań realizowanych w ramach Stażu zawodowego, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie ukończyła 30-tego roku życia w roku poprzedzającym rok odbycia stażu, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych (potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim) do wykonywania pracy na stanowiskach wyznaczonych do odbycia Stażu zawodowego i zakwalifikowała się podczas rekrutacji na Staż zawodowy.
4. „**Koordynator stażu**” – pracownik działu właściwego ds. pracowniczych odpowiedzialny za organizację Stażu zawodowego i nadzór nad jego przebiegiem.
5. „**Kierujący komórką organizacyjną**” – osoba odpowiedzialna za zarządzanie i kierowanie pracą podległych pracowników.
6. „**Opiekun stażysty**” – pracownik podległy Kierującemu komórką organizacyjną, wyznaczony przez niego do wspierania Stażysty w wykonywanych zadaniach oraz oceny jego pracy podczas realizacji Stażu zawodowego.

7. „Regulamin” - niniejszy „Regulamin staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.”.
8. „Umowa o staż” – umowa określająca warunki realizacji Stażu zawodowego, zawarta pomiędzy Organizatorem stażu a Stażystą.
9. „Spółka” – PKP CARGO S.A.

§ 3

ZASADY OGÓLNE

1. Staż zawodowy ma charakter cykliczny i uzależniony jest od potrzeb i możliwości organizacyjno-finansowych Organizatora stażu.
2. Staż zawodowy rozpoczyna się w czerwcu lub lipcu danego roku kalendarzowego.
3. Okres trwania Stażu zawodowego wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
4. Stażyście przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania Stażu zawodowego w wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. Stażysta jest zatrudniony na podstawie Umowy o staż, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Miesięczny wymiar godzin Stażu zawodowego określa Umowa o staż.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie do 10-ego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu odbywania Stażu zawodowego, na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.
8. Stażysta jest zobowiązany do ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin.
9. Stażysta jest zobowiązany do comiesięcznego przekazywania Koordynatorowi stażu zaakceptowanej przez Opiekuna stażu ewidencji przepracowanych godzin, w terminie do 2-ego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
10. W sytuacjach nieokreślonych przepisami Regulaminu, zastosowanie mają odpowiednio postanowienia „Systemu rekrutacji w PKP CARGO S.A.” dotyczące rekrutacji zewnętrznej.

§ 4

ROZPOCZĘCIE STAŻU

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi współpracują w zakresie realizacji Stażu zawodowego z działem właściwym ds. pracowniczych.
2. Staż zawodowy ma charakter cykliczny i uzależniony jest od potrzeb i możliwości organizacyjno-finansowych Organizatora stażu.
3. Kierujący działami właściwymi ds. pracowniczych wspólnie z Kierującymi komórkami organizacyjnymi w trakcie planowania zatrudnienia na kolejny rok określają liczbę Stażystów, z którymi chcieliby nawiązać współpracę.
4. Biuro weryfikuje zgłoszone zapotrzebowanie na Staż zawodowy, biorąc pod uwagę zatwierdzony budżet na dany rok kalendarzowy.

5. Rozpoczęcie Stażu zawodowego wymaga uzyskania akceptacji dyrektora zakładu lub pracownika przez niego upoważnionego („Pracodawca”).
6. W przypadku uzyskania akceptacji Pracodawcy, kierujący działem właściwym ds. pracowniczych przekazuje informację o rozpoczęciu Staży zawodowych do dyrektora Biura.

§ 5

DOKUMENTY

1. Dział właściwy ds. pracowniczych zobowiązany jest do poinformowania wybranego kandydata na Staż zawodowy o konieczności dostarczenia nie później niż do 30 kwietnia danego roku, dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Po zakończeniu procesu rekrutacji, dział właściwy ds. pracowniczych sporządza imienne wykazy Stażystów wraz ze wskazaniem miesięcznego wymiaru godzin pracy dla każdego Stażysty. Wykazy, po uzyskaniu akceptacji przez dyrektora zakładu Spółki, są przesyłane do dyrektora Biura.
3. Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie 14 dni liczonych od dnia akceptacji imiennego wykazu, lecz nie później niż do 31 maja danego roku, Koordynator stażu przekazuje kandydatowi na Stażystę informację zwrotną.

§ 6

OBOWIĄZKI OPIEKUNA STAŻYSTY

1. Stażysta odbywa Staż zawodowy pod kierunkiem Opiekuna stażysty, wskazanego przez Kierującego komórką organizacyjną.
2. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania Stażysty z programem Stażu zawodowego,
 - 2) wspierania Stażysty w wykonywaniu powierzonych mu zadań,
 - 3) oceny pracy Stażysty.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 3 dokonywana jest na Formularzu oceny Stażysty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wypełniony Formularz oceny podlega zatwierdzeniu przez Kierującego komórką organizacyjną, a następnie zostaje przekazany do Koordynatora stażu.
5. Pozytywna ocena Stażysty jest rekomendacją do zatrudnienia Stażysty u Organizatora stażu na podstawie umowy o pracę.
6. Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema Stażystami.

§ 7

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

Stażysta zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Kierującego komórką organizacyjną harmonogramu czasu pracy,
- 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań wynikających z zawartej Umowy o staż,
- 3) stosowania się do poleceń Kierującego komórką organizacyjną, w której realizowany jest Staż zawodowy i Opiekuna stażu,
- 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności właściwego Regulaminu pracy, Regulaminu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa PKP CARGO S.A., zasad ochrony danych osobowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 5) wspierania Organizatora stażu w budowaniu pozytywnego wizerunku pracodawcy,
- 6) wypełnienia Ankiety oceniającej przebieg Stażu zawodowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA STAŻU

Koordinator stażu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania Stażysty z Regulaminem ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa PKP CARGO S.A., właściwym Regulaminem pracy w zakresie porządku i dyscypliny pracy obowiązującym u Organizatora stażu oraz postanowieniami Regulaminu,
- 2) nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Stażu,
- 3) skompletowania wymaganej dokumentacji niezbędnej do realizacji Stażu,
- 4) udzielania bieżącego wsparcia organizacyjnego Stażyście i Opiekunowi stażysty w trakcie trwania Stażu,
- 5) przekazania Stażyście Ankiety oceniającej przebieg Stażu.

§ 9

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

Organizator stażu zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania Stażu zawodowego,
- 2) zapewnienia przeszkolenia Stażysty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- 3) wystawienia Stażyście zaświadczenia potwierdzającego ukończenie Stażu zawodowego, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

OCENA PRZEBIEGU STAŻU

1. Po zakończeniu realizacji Stażu zawodowego dokonywana jest ocena jego przebiegu.
2. Koordynator stażu przekazuje Stażyście Ankieta ocenającą przebieg Stażu zawodowego.
3. Biuro na podstawie wyników oceny przebiegu Stażu zawodowego, w przypadku pojawiającej się potrzeby, inicjuje proces aktualizacji zasad organizacji Stażu zawodowego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Prezesa Zarządu PKP CARGO S.A. możliwe jest odstępstwo od postanowień Regulaminu.

UMOWA O STAŻ

Nr

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 17, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027702, nr NIP 954-23-81-960, nr REGON 277586360, kapitał zakładowy w wysokości 2.239.345.850,00 zł. opłacony w całości, zwana dalej „**Organizatorem stażu**”, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zamieszkałym, ul., PESEL, zwanym dalej: „**Stażystą**”

Organizator stażu i Stażysta mogą być również zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1

Stażysta oświadcza, że:

1. jest absolwentem szkoły
2. posiada aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, które stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przez Staż zawodowy należy rozumieć odpłatną, okresową praktykę odbywaną przez Stażystę u Organizatora stażu w celu zdobycia lub pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych.
2. Opiekun stażysty wspiera Stażystę w wykonywanych przez niego zadaniach. Stażysta zobowiązany jest wypełniać polecenia Kierującego komórką organizacyjną i Opiekuna stażysty.
3. Na Opiekuna stażysty wyznacza się:

§ 3

Organizator stażu zleca, a Stażysta przyjmuje do wykonania zadania polegające na:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 4

Organizator stażu zobowiązuje się zapoznać Stażystę z:

- 1) Regulaminem staży zawodowych na stanowiskach związanych z utrzymaniem i eksploatacją taboru w PKP CARGO S.A.,
- 2) organizacją pracy,
- 3) przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) przepisami przeciwpożarowymi,
- 5) Regulaminem ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa PKP CARGO S.A.,
- 6) Regulaminem pracy w zakresie porządku i dyscypliny pracy obowiązującej u Organizatora stażu.

§ 5

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów, o których mowa w § 4,
- 2) wykonywania zleconych zadań według ustalonego harmonogramu,
- 3) wykonywania zleconych zadań w terminie określonym przez Opiekuna stażu,
- 4) niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia,
- 5) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie odbywania Stażu zawodowego.

§ 6

1. Z tytułu odbywania Stażu zawodowego Organizator stażu wypłaci Stażyście wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....) za godzinę zrealizowanego Stażu zawodowego, pomniejszone o należne obciążenia publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony ustalają, że na realizację zadań wynikających z zawartej Umowy o staż Stażysta przeznaczy nie więcej niż 40 godzin tygodniowo zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest do 10-ego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu odbywania Stażu zawodowego.
4. Po zakończeniu Stażu zawodowego, Organizator stażu nie jest zobowiązany do nawiązania stosunku pracy ze Stażystą.

§ 7

Umowa o staż zostaje zawarta na czas oddoroku.

§ 8

W terminie siedmiu dni od daty zakończenia Stażu zawodowego Organizator stażu wyda Stażyście zaświadczenie potwierdzające odbycie Stażu zawodowego.

§ 9

W przypadku niewywiązywania się z zadań, o których mowa w § 3, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Stażysty w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: „RODO”) jest PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie (02-021), przy ulicy Grójeckiej 17.
2. Podanie przez Stażystę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
3. Stażysta posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji niniejszej umowy, nie dłużej niż do czasu upływu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez PKP CARGO S.A. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych.
6. W razie konieczności dane mogą zostać udostępnione:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych, świadczącym usługi w zakresie obsługi kadrowej, płacowej, kancelaryjnej, prawnej oraz obsługującym działanie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Spółkę na podstawie odpowiednich umów,
 - 2) podmiotom organizującym świadczenia zdrowotne, zakładom ubezpieczeń, brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom organizującym szkolenia, podmiotom wydającym służbowe karty płatnicze, podmiotom wydającym karty sportowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane służbowe (tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, pełniona funkcja, komórka organizacyjna, nr telefonu służbowego, służbowy adres e-mail) będą wykorzystywane do celów związanych z prowadzoną przez Spółkę działalnością (m.in. w zawieranych umowach jako dane do kontaktu).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
10. W oparciu o dane osobowe Administrator danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail iod@pkp-cargo.eu, tel. (22) 391-46-65.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności rozwiążą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla Organizatora stażu.
3. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/podpis Organizatora stażu/

.....
/podpis Stażysty/

Formularz oceny Stażysty

Nazwisko i imię

Termin realizacji Stażu zawodowego

Komórka organizacyjna

Opiekun stażysty

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Stażysta pozyskał wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych zadań | TAK | NIE |
| 2. Stażysta posiada umiejętności wykorzystywania narzędzi pracy do wykonywania powierzonych zadań | TAK | NIE |

REALIZACJA ZADAŃ

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Stażysta wywiązuje się ze zleconych zadań | TAK | NIE |
| 2. Stażysta posiada umiejętność organizowania i zarządzania swoim czasem pracy | TAK | NIE |
| 3. Stażysta przejawia inicjatywę w zakresie wykonywanych zadań | TAK | NIE |

POSTAWA

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Stażysta potrafi współpracować w zespole | TAK | NIE |
| 2. Stażysta posiada umiejętności komunikacyjne | TAK | NIE |
| 3. Stażysta identyfikuje się ze Spółką i zespołem, w którym odbywał Staż | TAK | NIE |
| 4. Stażysta wykazuje chęć do rozwijania swoich kompetencji | TAK | NIE |

UWAGI

Rekomendacja dotycząca dalszej współpracy

- TAK rodzaj umowy:
- umowa o pracę na czas
termin:
- NIE zakończenie współpracy

(podpis Opiekuna stażu)

(podpis Kierującego komórką organizacyjną)

Ankieta oceniająca przebieg Stażu zawodowego

Celem ankiety jest zebranie informacji na temat poziomu atrakcyjności organizowanego Stażu zawodowego. Wyniki ankiety zostaną wykorzystane przez Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi do celów statystycznych i posłużą do uatrakcyjnienia organizacji Stażu. Wypełniając ankietę, należy zaznaczyć wybraną odpowiedź.

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----|-----|
| 1. Czy miał/a Pan/Pani wyznaczonego Opiekuna stażu? | | | | | TAK | NIE |
| 2. Czy Opiekun stażu wspierał Pana/Panią w wykonywaniu zadań? | | | | | TAK | NIE |
| 3. Jak ocenia Pan/Pani organizację Stażu?
(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali od 1 do 4,
1 – bardzo dobra, 2 – dobra, 3 - zadowalająca, 4 – niezadawalająca) | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. Czy nabył/a Pan/Pani nowe umiejętności praktyczne w trakcie odbywania Stażu?
W przypadku odpowiedzi TAK, proszę o wskazanie konkretnych umiejętności | | | | | TAK | NIE |
| | | | | | | |
| 5. Czy Staż spełnił Pana/Pani oczekiwania?
(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali od 1 do 4,
1 – zdecydowanie tak, 2 – raczej tak, 3 – raczej nie, 4 – zdecydowanie nie) | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6. Uwagi i sugestie, które pozwoliłyby nam uatrakcyjnić organizację Stażu zawodowego: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Dziękujemy za wypełnienie ankiety



(Miejscowość i data)

.....

ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE STAŻU ZAWODOWEGO

Pan/Pani

PESEL był(a) uczestnikiem Stażu zawodowego

w okresie od do.....r.

w (nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

Podczas Stażu zawodowego realizowane były następujące zadania:

1)

2)

3)

.....
(podpis Organizatora Stażu)

