

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 5 W ŁODZI:

Technikum nr 5 w ZSP nr 5 w Łodzi

Branżowa Szkoła 1 stopnia w ZSP nr 5 w Łodzi

Branżowa Szkoła 2 stopnia w ZSP nr 5 w Łodzi

PRZEDMIOTOWY SYSTEM **OCENIANIA** **Z JEZYKA POLSKIEGO**

Technikum: Język polski wg programu nauczania autorstwa Teresy Kosyry - Cieślak „Przeszłość i dziś” z wykorzystaniem podręcznika STENTORA (zakres podstawowy i rozszerzony). Autorzy podręcznika: Jacek Kopciński, Krzysztof Mrowcewicz, Aleksander Nawarecki, Ewa Paczoska, Dorota Siwicka.

Branżowa Szkoła I stopnia: Język polski wg programu nauczania autorstwa Alicji Krawczuk – Goluch dla Szkoły Branżowej I stopnia z wykorzystaniem podręczników wydawnictwa, OPERON.

Branżowa szkoła II stopnia: Język polski wg programu nauczania autorstwa Tadeusza Banowskiego i Beaty Zielińskiej „Drogi ku wartościom”.

Monika Klukas

Alicja Krawczyk

Agnieszka Kukułka

CZĘŚĆ I.

PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA PSO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
3. Ustawa o systemie oświaty tekst ujednolicony na dzień 26 stycznia 2017 roku;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia;
6. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – tekst ujednolicony na 1 września 2017 r.
7. Statut ZSP nr 5 w Łodzi –Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSP nr 5 w Łodzi nr 6 z dnia 31 sierpnia 2017 r.;
8. Regulamin wprowadzania danych do dziennika elektronicznego Librus – zarządzenie Dyrektora ZSP nr 5 w Łodzi z dnia 22.06.2011 r.

CZĘŚĆ II.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Zasady oceniania w niniejszym dokumencie zgodne są z zapisami rozdz. VIII Statutu ZSP nr 5 stanowiącego zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Postępy uczniów oceniane są w skali 1 – 6.
Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, który powinien być uzupełniany na bieżąco. Zeszyt wraz z zamieszczonymi w nim pracami podlega ocenie. Nauczyciel ma prawo skontrolować i oceniać wybrane prace na każdej lekcji.
4. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ukształtowane w procesie kształcenia, aktywność ucznia oraz prace domowe.
5. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć oraz nie posiada co najmniej 75% ocen z opisem „ocena wymagana” wystawionych w danym półroczu/roku szkolnym może nie być klasyfikowany.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić zapisy w zeszycie do dnia powrotu do szkoły, kontaktując się z innymi uczniami z klasy.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej 1-3 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić treści kształcenia omawiane na zajęciach w terminie 3 dni lekcyjnych, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni termin uzupełnienia zaległości wydłuża się do 5 dni lekcyjnych. W przypadku dłuższej nieobecności powyżej 9 dni lub pobytu w szpitalu uczeń ustala z nauczycielem tryb i termin uzupełnienia zaległości.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić treści kształcenia omawiane na zajęciach na najbliższe zajęcia.
9. Każda ocena opatrzona jest komentarzem.

CZEŚĆ III.

ZGŁASZANIE NIEPRZYGOTOWAŃ DO ZAJĘĆ

1. Każdy uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć.
2. Każde nieprzygotowanie zgłaszane jest przez ucznia na początku zajęć i zostaje odnotowane w dzienniku.
3. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, brak zeszytu, brak gotowości do odpowiedzi lub brak innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
4. Zgłoszenie jako nieprzygotowanie do zajęć braku pisemnej pracy domowej nie zwalnia ucznia z wykonania tej pracy na najbliższe zajęcia.
5. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych pisemnych prac sprawdzających oraz przeczytania lektur szkolnych, które zapowiadane są z odpowiednio wcześniejszym wyprzedzeniem.
6. Uczeń od zgłoszenia „np” ma dwa tygodnie na zaliczenie kartkówki. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w ustalonym z nauczycielem terminie, w dzienniku pojawi się zapis „nb” z komentarzem.
7. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania z przyczyn usprawiedliwionych obowiązują zasady zawarte w Części II, punkt 7.
8. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania z przyczyn nieusprawiedliwionych obowiązują zasady zawarte w Części II, punkt 8 oraz w Części V.
9. Inne kwestie związane ze zgłaszaniem nieprzygotowania reguluje Statut ZSP 5 w zapisach § 50.

CZEŚĆ IV.

FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Pisemne prace sprawdzające obejmują sprawdziany, testy i kartkówki zadania maturalne (praca stylistyczna, test) oraz pisemne sprawdzenie pracy domowej.

Sprawdziany i testy obejmują materiał dotyczący danej lektury, epoki literackiej lub innych zagadnień. Termin danego sprawdzianu wpisywany jest do terminarza dziennika Librus z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń zostaje poinformowany o zakresie materiału do przygotowania na sprawdzian lub test. Prace kontrolne (sprawdziany, testy) mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową i podlegają poprawie.

Kartkówki mogą być niezapowiedziane (obejmują materiał maksymalnie trzech ostatnich tematów) i zapowiedziane (obejmują podany wcześniej przez nauczyciela zakres materiału).

W przypadku kartkówek z lektur wyróżniamy dwie kategorie:

- kartkówki z treści lektury (przed omawianiem),

- kartkówki z treści i problematyki lektury (w trakcie lub po omówieniu).

Podstawa programowa po szkole podstawowej traktuje wszystkie lektury jako obligatoryjne w związku z nowym charakterem zadań maturalnych.

Matura dla podstawy programowej po szkole podstawowej. Kryteria oceniania.

Zadania maturalne - POZIOM PODSTAWOWY I POZIOM ROZSZERZONY-oceniane są zgodnie z procedurami CKE.

Wypracowanie będzie oceniane na podstawie ściśle określonych kryteriów.

KRYTERIA OCENIANIA

Wypracowanie na poziomie podstawowym oceniane jest wg następujących kryteriów:

1. Spełnienie formalnych warunków polecenia:
1 pkt.
2. . Kompetencje literackie i kulturowe:
16 pkt.
3. . Kompozycja wypowiedzi:
7 pkt
4. . Język wypowiedzi:
11 pkt.

Matura na poziomie rozszerzonym – wypracowanie oceniane jest wg. następujących kryteriów:

1. Spełnienie formalnych warunków polecenia:
1 pkt.
2. Kompetencje literackie i kulturowe:
16 pkt.
3. Kompozycja wypowiedzi:
3 pkt.
4. Język wypowiedzi:
7 pkt.

Pisemna praca domowa może mieć różną formę (np. interpretacji utworu, listu, ćwiczenia, opowiadania, itp.). Uczeń otrzymuje ocenę w kategorii „praca domowa”.

Jeżeli nauczyciel stwierdzi niesamodzielność wykonania pisemnej pracy ucznia, wówczas ma prawo przerwać uczniowi pracę i ocenić pracę niekompletną lub sprawdzić i ocenić jego wiadomości i umiejętności w inny sposób. Ocena ta nie podlega poprawie.

2. Inne formy aktywności:

Odpowiedź ustna - obejmuje materiał ostatnich trzech tematów lub treści omawianej lektury.

Aktywność – ocena jest podsumowaniem pracy ucznia na koniec semestru oraz roku szkolnego, a także wg uznania i obserwacji nauczyciela.

Oddzielnie oceniany jest udział w konkursach.

W przypadku **Szkolnego Konkursu Recytatorskiego** oceniany jest udział w I Etapie (jeżeli uczeń zaprezentuje recytację jury konkursu). Uczeń otrzymuje wówczas ocenę częściową: bardzo dobry. Uczeń, który zostanie zakwalifikowany do II Etapu Konkursu i zaprezentuje uzgodnioną ilość wierszy przed jury i publicznością, otrzymuje częściową ocenę bardzo dobry (celujący, jeżeli zajmie I miejsce).

Uczeń, który zgłosił się do wzięcia udziału w konkursie i nie wywiązał się ze zobowiązań bez wcześniejszych uzasadnionych wyjaśnień wobec organizatorów, otrzymuje cząstkowa ocenę niedostateczny.

Szczególne osiągnięcia uczniów np. w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych są oceniane na poziomie wymagań ponadpodstawowych.

Uczeń może także wykazać swoją pracę, aktywność, umiejętności w takich formach jak np.: recytacja, prezentacja, plakat.

CZĘŚĆ V.

POPRAWA OCEN BIEŻĄCYCH

1. Poprawie podlegają wszystkie oceny ze sprawdzianów. Oceny mające w komentarzu zapis "ocena wymagana" powinny być zaliczone, tzn. uczeń powinien mieć w dzienniku ocenę, a nie zapis nb. Uwaga: kartkówki nie są poprawiane!
2. Konieczność poprawy sprawdzianów i zaliczenia sprawdzianów i kartkówek wynika z zakresu wymaganych treści i kształtowanych umiejętności i jest wprowadzana na bieżąco przez nauczyciela do komentarza oceny nie tylko w celu informacyjnym, ale również w celu zaznaczenia wagi tej oceny w procesie kształcenia i oceniania.
3. Poprawie nie podlegają prace, podczas których ujawniono ściąganie, podpowiadanie lub inny rodzaj niesamodzielnej pracy.
4. Zasady poprawiania pisemnych prac: sprawdzianów i testów:
 - a. uczeń może jeden raz poprawiać pisemną pracę sprawdzającą w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, a obie oceny są wpisane do dziennika i brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej,
 - b. nie wpisuje się oceny niższej niż ocena podlegająca poprawie, ale jeżeli uczeń nie poprawił oceny niedostatecznej, wtedy należy ten fakt opisać w komentarzu oceny podlegającej poprawie,
 - c. uczeń ma możliwość przesunięcia terminu poprawy oceny, gdy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie był nieobecny z powodu choroby lub innej uzasadnionej przyczyny,
 - d. w przypadku choroby ucznia, trwającej ponad 10 dni, w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin obowiązkowej formy oceniania, uczeń może nie przystąpić do niej w tym terminie i ustalić indywidualny termin pisania pracy z nauczycielem,
 - e. w przypadku nieobecności na pisemnej pracy sprawdzającej, uczeń zobowiązany jest do napisania pracy o podobnym zakresie tematycznym w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela,
 - f. uczniowi nieobecnemu na pisemnej pracy sprawdzającej kończącej się wystawieniem "oceny wymaganej" wpisuje się "0", które wyświetla się ostatecznie jako nieobecność "nb" posiadającą wagę przypisaną do danej kategorii oceny,
 - g. w przypadku otrzymania oceny ze sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny nauczyciel zamienia zapis "nb" na uzyskaną podczas poprawy ocenę,
 - h. brak oceny innej niż "ocena wymagana" oznaczamy "bz" czyli brak zadania, który może, ale nie musi być poprawiany na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

CZĘŚĆ VI.

PROCENTOWE KRYTERIA OCENY

Nauczyciele oceniają punktowane prace pisemne ucznia tj. sprawdziany, testy, sprawdziany sumatywne, sprawdziany z zadań maturalnych zgodnie z kryterium procentowym:

100% celujący
95,0% - 99,9% bardzo dobry +
90,0% - 94,9% bardzo dobry
85,0% - 89,9% dobry +
70,0% - 84,9% dobry
65,0% - 69,9% dostateczny +
50,0% - 64,9% dostateczny
45,0% - 49,9% dopuszczający +
30,0% - 44,9% dopuszczający
25,0% - 29,9% niedostateczny +
00,0% - 24,9% niedostateczny

Kartkówki:

100% celujący
95,0% - 99,9% bardzo dobry +
90,0% - 94,9% bardzo dobry
85,0% - 89,9% dobry +
80,0% - 84,9% dobry
75,0% - 79,9% dostateczny +
60,0% - 74,9% dostateczny
55,0% - 59,9% dopuszczający +
40,0% - 54,9% dopuszczający
35,0% - 39,9% niedostateczny +
00,0% - 34,9% niedostateczny

Nauczyciel języka polskiego zgodnie ze Statutem ma możliwość ustalenia dla danej pracy pisemnej innego procentowego kryterium oceny – punkt 31 par. 45.

CZEŚĆ VII.

UZUPEŁNIENIE ZALEGŁOŚCI

W przypadku wielokrotnego zgłaszania przez ucznia braku pracy domowej (bz) lub nieprzygotowania (np) z przyczyn nieusprawiedliwionych nauczyciel wskazuje zakres wiedzy i umiejętności dotyczących treści językowych lub gramatycznych, które sprawdzi w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli nieprzygotowania związane są z pracą dotyczącą lektury szkolnej, nauczyciel może zadać uczniowi przeczytanie dodatkowego tekstu literackiego, a następnie sprawdzić jego znajomość. Otrzymana ocena wstawiana jest w kategorii „kartkówka” z odpowiednim komentarzem.

CZEŚĆ VIII.

KATEGORIE I WAGI OCEN CZĄSTKOWYCH

Uzyskane oceny szkolne stanowią podstawę oceny śródrocznej i rocznej. Każda ocena ma przypisaną wagę. Każda ocena ze sprawdzianu, testu, zapowiedzianej kartkówki i wskazanej przez nauczyciela formy pracy ma status "ocena wymagana", co jest zaznaczone w komentarzu do oceny.

Kategoria oceny	waga
sprawdzian, test, sprawdzian z zastosowaniem procedur maturalnych, poprawa oceny śródrocznej	3
kartkówka, dyktando, test, odpowiedź ustna, zeszyt, recytacja, przemówienie, referat, prezentacje, konkurs	3
aktywność, praca na lekcji, praca domowa, inscenizacja, plakat, karty pracy, zajęcia dodatkowe	2
test diagnostyczny, matura próbna	ocena informacyjna nie liczy do średniej

Szczegółowe zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej oraz wagi poszczególnych ocen szczegółowo omawia Statut ZSP nr 5 w paragrafie 45. Ocena śródroczna i roczna jest informacją o spełnianiu wymagań edukacyjnych przez ucznia wg poniższej charakterystyki.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretyczno-praktycznych. Nie powiela cudzych poglądów. Osiąga sukcesy w konkursach języka polskiego (a także innych związanych z kulturą, regionem, itp.). Jest czytany. Wykonuje prace pisemne na wysokim poziomie -zarówno pod względem treści, jak i formy oraz kompozycji. Zachowuje odpowiedni do charakteru pracy styl wypowiedzi -swobodny, barwny, kwiecisty, obrazowy. Posługuje się wyszukany, bogatym słownictwem; swobodnie operuje słowem (synonimy, antonimy, słownictwo oceniające). Wprowadza różnorodne zdania, bezbłędnie stosuje zasady interpunkcji i ortografii.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania w danej klasie. Charakteryzuje się dużą wiedzą z dziedziny literatury i sztuki. Poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, bez trudu wyraża swe myśli, potrafi wyciągać logiczne wnioski. Pisze samodzielnie wypracowanie na bardzo dobrym poziomie, które charakteryzuje się: zgodnością treści z tematem, zastosowaniem prawidłowej formy wypowiedzi, prawidłową kompozycją, brakiem błędów ortograficznych, spójnością tekstu, nienagannym stylem, starannością. Nie ma trudności z ortografią. Dużo czyta, nie tylko wyznaczone lektury. Bierze aktywny udział w lekcjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował materiał programowy w znacznym stopniu. Poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, samodzielnie wykonuje polecenia nauczyciela. Potrafi wyrażać swe myśli, uzasadniać sądy, wyciągać wnioski. Nie robi poważnych błędów ortograficznych, korzysta samodzielnie ze słownika ortograficznego (oraz innych). Redaguje samodzielnie wypracowania o następujących cechach: zgodność z tematem, spójność wypowiedzi, prawidłowa kompozycja, poprawna budowa zdań, brak błędów ortograficznych I stopnia. Zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków. Czyta lektury szkolne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym. Potrafi samodzielnie wykonać zadania o średnim stopniu trudności. Zdarza się mu popełniać poważne błędy ortograficzne. Pisanie samodzielnie wypracowań nastęrcza mu trudności. Jednak prace pisemne powinny być: zgodne z tematem, kompozycja zgodna z ogólnymi zasadami, słownictwo poprawne, zdania przeważnie dobrze zbudowane, styl na ogół poprawny, ortografia - zdarzają się błędy. Lektury szkolne czyta niezbyt chętnie albo nie do końca rozumie ich treść.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

posiada niewielki zakres wiadomości, nie opanował minimum programowe, ale braki te nie uniemożliwiają poprawy. Wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Z reguły ma problemy z wywiązaniem się z czytania lektur. Nie bierze aktywnego udziału w lekcjach. Robi dużo błędów ortograficznych. Samodzielne wypracowania pisze na bardzo niskim poziomie: dużo błędów ortograficznych, treść słaba, nie zawsze związana z tematem, zdania zbudowane w miarę poprawnie.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym.

Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. Jego wypowiedzi ustne i pisemne są nie do przyjęcia. W pracach prezentuje niski poziom ortografii. Lekceważy swe obowiązki - nie czyni nic, aby nadrobić zaległości.

Przedmiotowy system oceniania uwzględnia pisemne opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zakłada obniżenie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

CZEŚĆ IX.

WARUNKI I TRYB POPRAWIANIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ

Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny rocznej określają przepisy § 49, punkt 2 Statutu ZSP nr 5.

CZEŚĆ X.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH

1. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów, którzy otrzymali jedną lub dwie roczne oceny niedostateczne określają przepisy § 49 Statutu ZSP nr 5.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają przepisy § 55 Statutu ZSP nr 5.
3. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz poprawienia oceny w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie został sklasyfikowany w pierwszym półroczu zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz uzyskania oceny w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.

5. Końcowy termin poprawy śródrocznych ocen niedostatecznych oraz uzyskiwania ocen śródrocznych przez uczniów nieklasyfikowanych ustala dyrektor szkoły.
6. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego jest oceniany wg skali ocen opisanej w punkcie 31 § 45 Statutu ZSP nr 5.
7. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym lub klasyfikacyjnym:

Egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny składa się: z części pisemnej oraz części ustnej.

Część pisemna: uczeń otrzymuje do opracowania trzy tematy związane z lekturami, zagadnieniami dotyczącymi kultury danej epoki literackiej lub z zagadnieniami językowymi.

Część ustna: uczeń otrzymuje trzy pytania/zagadnienia do omówienia.

Tematy jednej i drugiej części zostają zapisane w protokole, a materiał z egzaminu zostaje do niego dołączony.

Do oceny brana jest pod uwagę poprawność merytoryczna wypowiedzi, jej spójność, kompozycja (w części pisemnej także zasady składni, ortografii i interpunkcji).

Kryteria procentowe zgodne ze Statutem punkt 31 § 45.