

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH W ZSP NR 5

## I. PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
3. Ustawa o systemie oświaty tekst ujednolicony na dzień 26 stycznia 2017 roku;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia;
6. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – tekst ujednolicony na 1 września 2017 r.;
7. Statut ZSP nr 5 w Łodzi – Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSP nr 5 w Łodzi nr 6 z dnia 26 sierpnia 2019 r.;
8. Regulamin wprowadzania danych do dziennika elektronicznego Librus – zarządzenie Dyrektora ZSP nr 5 w Łodzi z dnia 22.06.2011 r.

## II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Zasady oceniania w niniejszym dokumencie zgodne są z zapisami rozdz. VIII Statutu ZSP nr 5 stanowiącego zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Postępy uczniów oceniane są w skali 1 – 6.
4. Uczeń ma obowiązek posiadać na lekcji podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy z notatkami i kserokopiami otrzymanymi podczas zajęć od nauczyciela. Zeszyt ćwiczeń może podlegać ocenie raz w półroczu w terminie wskazanym przez nauczyciela.
5. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ukształtowane w procesie kształcenia, odpowiedzi ustne (reakcje językowe, krótka i długa wypowiedź) aktywność ucznia, zeszyt ćwiczeń, wypowiedzi pisemne, prace domowe (projekty, albumy, plakaty).

6. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć oraz nie posiada co najmniej 75% ocen z opisem „ocena wymagana” wystawionych w danym półroczu/roku szkolnym może nie być klasyfikowany.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić zapisy w zeszytach, podręczniku, zeszytach ćwiczeń oraz wykonać wymagane zadania do dnia powrotu do szkoły kontaktując się z innymi uczniami z klasy lub nauczycielem przedmiotu. (osobiście lub poprzez dziennik Librus).
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej 1-3 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić treści kształcenia omawiane na zajęciach w terminie 3 dni lekcyjnych, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni termin uzupełnienia zaległości wydłuża się do 5 dni lekcyjnych. W przypadku dłuższej nieobecności powyżej 10 dni lub pobytu w szpitalu uczeń ustala indywidualnie tryb i termin uzupełnienia zaległości.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić treści kształcenia omawiane na zajęciach na najbliższe zajęcia.
10. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie oceniani są zgodnie z możliwościami, dobór metod i form pracy jest zgodny z zaleceniami poradni.

### **III. ZGŁASZANIE NIEPRZYGOTOWAŃ DO ZAJĘĆ**

1. Każdy uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć wynikającego z nieobecności z powodu choroby lub ważnej przyczyny losowej.
2. Każde nieprzygotowanie zgłaszane jest przez ucznia na początku zajęć i zostaje odnotowane w dzienniku.
3. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, brak podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, brak gotowości do odpowiedzi lub brak innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
4. Zgłoszenie jako nieprzygotowanie do zajęć niewykonania pisemnej pracy domowej nie zwalnia ucznia z wykonania tej pracy i jest obowiązkowe do wykonania przez ucznia na kolejne zajęcia.
5. W przypadku częstego zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania do zajęć nauczyciel wskazuje zakres wiedzy i umiejętności, które sprawdzi w uzgodnionym z uczniem terminie podczas wypowiedzi ustnej lub pisemnej przygotowanej przez ucznia.
6. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych pisemnych prac sprawdzających.
7. Inne kwestie związane ze zgłaszaniem nieprzygotowania reguluje Statut ZSP 5.

### **IV. FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Pisemne prace sprawdzające obejmują sprawdziany, testy i kartkówki.

2. Za ujawnione podczas pisemnej pracy sprawdzającej ściąganie i podpowiadanie konsekwencją jest wystawienie oceny niedostatecznej nie podlegającej poprawie.
3. Pisemne prace sprawdzające uczniów są do wglądu dla uczniów i rodziców u nauczyciela przedmiotu podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub w indywidualnym trybie po umówieniu się z nauczycielem.

#### **SPRAWDZIANY I TESTY**

- obejmują większą partię materiału gramatyczno-leksykalnego, czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, redagowanie tekstu
- są poprzedzane lekcją powtórzeniową oraz podaniem do wiadomości uczniów zakresu materiału do przygotowania,
- są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a termin wpisany jest do terminarza dziennika lekcyjnego,
- podlegają poprawie przez ucznia.

#### **KARTKÓWKI**

- obejmują materiał maksymalnie trzech ostatnich lekcji i trwają do 15 minut,
- mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane, ale w przypadku zapowiedzianej kartkówki uczniowie nie mogą zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.

#### **ODPOWIEDZI USTNE**

- reakcje językowe w kontekście danej sytuacji (na plusy lub ocenę wagi 1)
- wyczerpująca odpowiedź na jedno pytanie zawierająca trzy odniesienia (na plusy lub ocenę wagi 2)
- długa wypowiedź – realizacja jednego z typów zadań matury ustnej (na ocenę wagi 3):
  - rozmowa z nauczycielem z odniesieniem się do 4 danych podpunktów (chmurek)
  - opis obrazka i odpowiedzi na 3 pytania
  - wybór obrazka – uzasadnienie, odrzucenie obrazka – uzasadnienie odrzucenia i odpowiedzi na 2 pytania.

#### **WYPOWIEDZI PISEMNE**

- na zadany przez nauczyciela temat, w formie ćwiczenia lub zapowiedzianego sprawdzianu
- formy maturalne: rozprawka, recenzja, artykuł, list formalny lub nieformalny

#### **AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH**

- aktywność na lekcji oceniana na bieżąco rozumiana jest jako częste zgłaszanie się na lekcji, udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji, aktywna praca w grupach, aktywność podczas zajęć pozalekcyjnych,
- aktywność nagradzana jest plusami – za pięć plusów (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z opisem „aktywność”

#### **PRACE DOMOWE**

- prace domowe mogą być zadane do wykonania w różnej formie np. praca pisemna w zeszycie, karta pracy, prezentacja multimedialna, album, plakat, rozprawka, opis, recenzja, opowiadanie itp.

- niewykonanie pracy domowej we wskazanym przez nauczyciela terminie skutkuje wstawieniem do dziennika informacji o braku zadania (bz), które uczeń i tak musi uzupełnić
- nie podlegają ocenie prace, które nie zostały wykonane samodzielnie lub mają znamiona plagiatu lub powielania treści z Internetu lub innych źródeł,

### **ZESZYT PRZEDMIOTOWY**

- zeszyt, kompletny i rzetelnie prowadzony jest oceniany raz w semestrze.

## **V. POPRAWA OCEN BIEŻĄCYCH**

1. Poprawie podlegają wszystkie oceny mające w komentarzu do oceny zapis "ocena wymagana".
2. Konieczność poprawy wynika z zakresu wymaganych treści i kształtowanych umiejętności i jest wprowadzany na bieżąco przez nauczyciela do komentarza oceny nie tylko w celu informacyjnym, ale również w celu zaznaczenia wagi tej oceny w procesie kształcenia i oceniania.
3. Poprawie nie podlegają prace, podczas których ujawniono ściąganie, podpowiadanie lub inny rodzaj niesamodzielnej pracy.
4. Zasady poprawiania pisemnych prac sprawdzających:
  - a. uczeń może jeden raz poprawiać pisemną pracę sprawdzającą w terminie dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, a obie oceny są wpisane do dziennika i brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej,
  - b. nie wpisuje się oceny niższej niż ocena podlegająca poprawie, ale jeżeli uczeń nie poprawił oceny niedostatecznej, wtedy należy ten fakt opisać w komentarzu oceny podlegającej poprawie,
  - c. uczeń ma możliwość przesunięcia terminu poprawy oceny, gdy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie był nieobecny z powodu choroby lub innej uzasadnionej przyczyny,
  - d. w przypadku choroby ucznia, trwającej ponad 10 dni, w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin obowiązkowej formy oceniania, uczeń może nie przystąpić do niej w tym terminie i ustalić indywidualny termin pisania pracy z nauczycielem,
  - e. w przypadku nieobecności na pisemnej pracy sprawdzającej, uczeń zobowiązany jest do napisania pracy o podobnym zakresie tematycznym na najbliższej lekcji lub w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela,
  - f. uczniowi nieobecnemu na pisemnej pracy sprawdzającej kończącej się wystawieniem "oceny wymaganej" wpisuje się "0", które wyświetla się ostatecznie jako nieobecność "nb" posiadającą wagę przypisaną do danej kategorii oceny,
  - g. w przypadku otrzymania oceny ze sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny nauczyciel zamienia zapis "nb" na uzyskaną podczas poprawy ocenę,
  - h. jeżeli podczas poprawy "nb" uczeń uzyskał ocenę, którą chce w dalszym ciągu poprawiać, wtedy stosujemy funkcję "popraw ocenę". Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego tylko w przypadku, gdy jest wyższa niż ocena poprawiana i wtedy również ocena poprawiona jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej,

- i. brak oceny innej niż "ocena wymagana" oznaczamy "bz" czyli brak zadania, który może być poprawiany na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

## VI. PROCENTOWE KRYTERIA OCENY

Zadanie dodatkowe o podwyższonym

stopniu trudności

	celujący
90% - 100%	bardzo dobry
70% - 89%	dobry
50% - 69%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

Warunkiem otrzymania oceny celującej jest uzyskanie co najmniej 90% z pracy pisemnej oraz wykonanie zadania dodatkowego o podwyższonym stopniu trudności.

## VII. OCENA WG ŚREDNIEJ WAŻONEJ

1. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych z odpowiednimi wagami, zgodnie z poniżej załączoną tabelą.

Kategoria oceny	Waga
sprawdzian, test/sprawdzian sumtywny, sprawdzian z zastosowaniem procedur maturalnych, pisemna praca klasowa	5
kartkówka, dyktando, praca pisemna na lekcji, test, odpowiedź ustna/długa wypowiedź ustna, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, recytacja, przemówienie, referat	3
Krótka wypowiedź ustna, aktywność, praca na lekcji, praca domowa, inscenizacja, plakat, karty pracy, prezentacje, udział w zajęciach dodatkowych	2
Reakcja językowa, czytanie, słuchanie	1
test diagnostyczny, matura próbna– ocena informacyjna	ocena informacyjna, nie liczą do średniej

2. Szczegółowe zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej oraz wagi poszczególnych ocen szczegółowo omawia Statut ZSP nr 5 w paragrafie 45. Ocena śródroczna i roczna jest informacją o spełnianiu wymagań edukacyjnych przez ucznia wg poniższej charakterystyki.

<b>OCENA</b>	<b>MÓWIENIE</b>	<b>CZYTANIE</b>	<b>PISANIE</b>	<b>SŁUCHANIE</b> <b>(ROZUMIENIE TEKSTU</b> <b>MÓWIONEGO I SŁUCHANEGO)</b>
<b>celujący</b>	Wypowiedź pełna, płynna, spontaniczna, bezbłędna, słownictwo bardzo bogate, idiomy, intonacja i wymowa naśladowująca autentyczną.	Bezбłędne czytanie ze zrozumieniem, właściwa intonacja i wymowa, prawidłowe wyszukiwanie żądanej informacji; uczeń korzysta z oryginalnych źródeł obcojęzycznych.	Praca wyróżniająca się inwencją stylistyczną, oryginalnością ujęcia tematu z niezwykle bogatą leksyką i strukturami gramatycznymi.	Rozumienie tekstu o wyższym stopniu trudności z elementami słownictwa fachowego; wybitne wycucie języka.
<b>bardzo dobry</b>	Wypowiedź bez pomocy nauczyciela, pełna, rozbudowana, poprawna językowo, liczne struktury gramatyczne, bogate	Płynne czytanie ze zrozumieniem, właściwa intonacja i wymowa, wyszukiwanie żądanej informacji.	Praca zgodna z tematem, logiczna, z dużą ilością struktur gramatycznych i bogatym słownictwem, nieliczne błędy gramatyczne	Rozumienie różnorodnych tekstów z łatwością, domyślanie się znaczenia nieznanymi słów, bezbłędne

	słownictwo, intonacja i wymowa bez zastrzeżeń.		i leksykalne nie zakłócające komunikacji, poprawna interpunkcja.	rozpoznawanie intencji mówiącego.
<b>dobry</b>	Wypowiedź niepełna, pewne potknięcia językowe, struktury gramatyczne i słownictwo poprawne, intonacja i wymowa z drobnymi błędami.	Drobne potknięcia, zaburzona płynność, nieliczne błędy w wymowie i intonacji, poprawne czytanie ze zrozumieniem, wyszukiwanie żądanej informacji.	Wypowiedź w znacznym stopniu logiczna, ale zbyt schematyczna z dość bogatym słownictwem, nieliczne powtórzenia, dość zróżnicowane struktury gramatyczne, nieliczne błędy leksykalne i gramatyczne, błędy ortograficzne nie zmieniające znaczenia wyrazów.	Rozumienie ogólnego sensu różnych tekstów, ich kluczowych informacji, zazwyczaj rozpoznając intencje mówiącego.
<b>dostateczny</b>	Wypowiedź oszczędna, błędy w strukturach gramatycznych, doborze słownictwa, intonacji i wymowie.	Pewne potknięcia zaburzające płynność, błędy w intonacji i wymowie, zrozumienie podstawowych informacji z tekstu, wolne tempo czytania, dosłowne tłumaczenie tekstu.	Wypowiedź zgodna z założoną formą, ale zbyt ogólnikowa, krótka, liczne uchybienia w doborze słownictwa, powtórzenia, błędy gramatyczne i leksykalne zakłócają w znacznym stopniu komunikację, błędy ortograficzne.	Rozumienie ogólnego sensu prostych tekstów i rozmów, wydobywanie części potrzebnych informacji.
<b>dopuszczający</b>	Wypowiedź bardzo oszczędna z licznymi błędami językowymi w doborze słownictwa, intonacji, wymowie, strukturach gramatycznych.	Liczne potknięcia zakłócające płynność, liczne błędy w intonacji i wymowie.	Wypowiedź w części zgodna z tematem, ogólnikowa, nielogiczna, proste struktury gramatyczne i leksykalne, ubogie słownictwo, liczne błędy w pisowni i interpunkcji.	Fragmentaryczne rozumienie ogólnego sensu prostych tekstów z pomocą nauczyciela, wydobywanie niewielu kluczowych informacji.
<b>niedostateczny</b>	Brak prawidłowej odpowiedzi lub błędy uniemożliwiające zrozumienie.	Brak płynności w czytaniu, niewłaściwa wymowa i intonacja, brak zrozumienia tekstu.	Praca nie na temat, pozbawiona spójności i logiki, ubogie słownictwo, rażące błędy gramatyczne i	Brak zrozumienia sensu wypowiedzi lub wyodrębnianie pewnych, niekoniecznie istotnych,

			ortograficzne.	informacji i nieumiejętność połączenia ich ze sobą.
--	--	--	----------------	---

### VIII. PLANOWANA ILOŚĆ I KATEGORIE WYSTAWIANYCH OCEN

- Minimalna ilość ocen bieżących wystawionych na zajęciach języka obcego wynosi:  
4 oceny, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu,  
6 ocen, jeżeli zajęcia odbywają się dwa lub trzy razy w tygodniu,
- W każdym półroczu uczeń może otrzymać następujące oceny:

Zaplanowana 1 godzina zajęć w tygodniu	Zaplanowane 2/3 godziny zajęć w tygodniu
co najmniej 1 ocena ze sprawdzianu	co najmniej 1 ocena ze sprawdzianu
co najmniej 1 ocena z kartkówki	co najmniej 2 oceny z kartkówki
co najmniej 1 ocena za aktywność na zajęciach	co najmniej 2 oceny za aktywność na zajęciach
co najmniej 1 ocena z odpowiedzi ustnej	co najmniej 2 oceny z odpowiedzi ustnej
co najmniej 1 ocena z wypowiedzi pisemnej	co najmniej 2 oceny z wypowiedzi pisemnej
1 ocena za prowadzenie zeszytu ćwiczeń	1 ocena za prowadzenie zeszytu ćwiczeń

- Wśród ocen bieżących znajdują się z oceny posiadające status "ocena wymagana". Każdorazowo przed zaistnieniem sytuacji, w której uczeń może otrzymać ocenę o tym statusie nauczyciel informuje o tym ucznia stosownym zapisem w terminarzu dziennika elektronicznego przed wystawieniem oceny zapowiadając daną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności poprzez wpis w terminarzu dziennika elektronicznego. Ocena wymagana jest opisana w dzienniku elektronicznym komentarzem „ocena wymagana”, a jeżeli jest to ocena niedostateczna podlega obowiązkowej poprawie przez ucznia.

### IX. WARUNKI I TRYB POPRAWIENIA OCENY ROCZNEJ



1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny bez dodatkowych warunków, jeżeli co najmniej 75% uzyskanych przez niego wszystkich ocen bieżących w ciągu roku lub półrocza jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa. W pozostałych przypadkach warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
  - przystąpienie w wymaganych terminach w ciągu roku szkolnego do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form pisemnych prac sprawdzających posiadających status "ocena wymagana",
  - skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, zajęć dodatkowych i konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 2 dni od terminu poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie rocznej.
4. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków wymienionych w punkcie 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu ucznia przyczynę jej odrzucenia i informuje o tym ucznia wysyłając mu wiadomość w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia realizowane w danym roku szkolnym.
6. Sprawdzian dostosowany do wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń zostaje oceniony zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania oraz dołączony do dokumentacji nauczyciela.
7. Poprawa oceny rocznej następuje wtedy, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę o którą ubiega się uczeń.
8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu.

## **X. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH**

1. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów, którzy otrzymali jedną lub dwie roczne oceny niedostateczne określają przepisy par. 49 Statutu ZSP nr 5.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają przepisy par. 55 Statutu ZSP nr 5.
3. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz poprawienia oceny w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie został sklasyfikowany w pierwszym półroczu zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz uzyskania oceny w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.
5. Końcowy termin poprawy śródrocznych ocen niedostatecznych oraz uzyskiwania ocen śródrocznych przez uczniów nieklasyfikowanych ustala dyrektor szkoły.

6. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego jest oceniany wg skali ocen opisanej w punkcie 31 par 45 Statutu ZSP nr 5.

## **XI. WAŻNE**

Wszystkie nieuregulowane sprawy dotyczące zasad oceniania i rozstrzygania rozbieżności w ocenie postępów ucznia dokonywanej przez nauczyciela i ocenie dokonywanej przez ucznia rozstrzygane są na drodze rzeczowej rozmowy zmierzającej do osiągnięcia satysfakcjonującego obie strony rozstrzygnięcia.

Opracował Zespół Nauczycieli Języków Obcych