

Regulamin przebywania rodziców i osób trzecich na terenie ZSP nr 5 w Łodzi

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. , nr 6, poz. 69).

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łodzi wprowadza zasady przebywania osób trzecich na terenie szkoły.

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w dni powszednie w godz. 7.00 - 19.00.
 2. W godzinach 19.00 – 7.00 w dni powszednie oraz soboty, niedziele i święta o możliwości wejścia do szkoły decyduje pracownik firmy dozorującej budynek zgodnie z zasadami zawartymi w umowie o świadczenie usługi ochrony budynku.
 3. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
 4. Rodzice i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez ważnego powodu, a podczas swojego pobytu w szkole zakłócać tok pracy szkoły.
 5. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik portierni wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 6. Osoby wchodzące do szkoły proszone będą o wpisanie swojego imienia i nazwiska oraz celu wejścia do szkoły do "Rejestru wejść osób trzecich na teren ZSP nr 5 w Łodzi", co będzie warunkiem udzielenia zgody na wejście do szkoły. Pracownik portierni może poprosić o okazanie dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości.
 7. W przypadku odmowy wpisania się do rejestru, o którym mowa w punkcie 6 lub innych sytuacjach spornych o możliwości wejścia do szkoły decyduje dyrektor szkoły lub osoba zastępująca go podczas nieobecności.
 8. Osoba otrzymująca zgodę na wejście na teren szkoły odprowadzana jest przez pracownika portierni do miejsca docelowego na parterze budynku (pokoje kierownika administracyjnego i głównego księgowego, sekretariat dyrektora szkoły lub sekretariat uczniowski) lub oczekuje przy portierni na zejście osoby, z którą chce rozmawiać (pedagog szkolny, nauczyciele, wicedyrektor, kierownik kształcenia praktycznego, psycholog) i wraz z nią wchodzi do szkoły w celu załatwienia sprawy.
-

-
9. W przypadku potrzeby wejścia do szkoły i spotkania się z osobą, która jest akurat w tym momencie nieobecna w szkole, rodzic lub osoba trzecia może pozostawić informację na portierni lub w sekretariacie uczniowskim.
 10. Zabrania się osobom trzecim rozmów z nauczycielami podczas trwania ich zajęć, wchodzenia do sal lekcyjnych w czasie zajęć i proszenia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
 11. Uczniowie przebywają w szkole podczas trwania obowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych i mają obowiązek opuścić szkołę po ich zakończeniu. Uczniowie przebywający w szkole po zajęciach bez opieki nauczyciela są traktowani jak osoby trzecie.
 12. Uczniowie zwolnieni z zajęć przed ich planowym zakończeniem przekazują pracownikowi portierni zwolnienie (wg wzoru obowiązującego w ZSP nr 5) podpisane przez wychowawcę lub innego nauczyciela, co jest warunkiem opuszczenia szkoły.
 13. Pracownik portierni nie podejmuje decyzji dotyczącej wyjścia ucznia ze szkoły przed planowym zakończeniem zajęć, który nie posiada zwolnienia, o którym mowa w punkcie 12. W przypadkach spornych pracownik portierni odwołuje się do nauczyciela pełniącego dyżur na parterze lub dyrektora szkoły.
 14. Uczniowie wchodzący do szkoły przy wejściu do szkoły obowiązkowo okazują identyfikator, a w przypadku jego braku zobowiązani są zakupić identyfikator zastępczy.
 15. Podczas imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się dokonywania wpisu do "Rejestru wejść osób trzecich na teren ZSP nr 5 w Łodzi".
 16. Wpisu nie dokonują kandydaci na uczniów szkół wchodzących w skład ZSP nr 5 w Łodzi uczestniczący w rekrutacji oraz ich rodzice wchodzący do szkoły w celu załatwienia spraw związanych z rekrutacją w sekretariacie uczniowskim.
 17. Wpisu nie dokonują uczniowie innych szkół wchodzących do szkoły na imprezy promocyjne lub konkursy organizowane przez ZSP nr 5 w Łodzi.
 18. Nie wymaga się dokonywania wpisu do "Rejestru wejść osób trzecich na teren ZSP nr 5 w Łodzi" dostawców szkoły i sklepiku szkolnego, dostawcy cateringu, kurierów oraz najemców, którzy mają podpisane umowy o wynajem pomieszczeń ze szkołą.
 19. Pracownik portierni może poprosić osoby wymienione w punktach 15-18 o okazanie legitymacji uczniowskiej lub dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości.
 20. Regulamin został wprowadzony zarządzeniem nr 14 z dnia 20 grudnia 2017 r. Dyrektora ZSP nr 5 w Łodzi.
 21. Wzór „Rejestru wejść osób trzecich na teren ZSP nr 5 w Łodzi” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.